

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 1 do zarządzenia zmieniającego nr 20/2022
Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/2020
Dyrektora MZD w Rzeszowie
z dnia 29 grudnia 2020 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Rzeszów, dnia 20.03.2025 r.

Znak sprawy : NA.2310.21.2025

.....

.....

.....

(adresat)

Zapytanie ofertowe

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: Dostawa materiałów biurowych, wyposażenia, chemii gospodarczej i artykułów spożywczych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa/ ~~Usługa/ Roboty budowlane~~

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych (wykaz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji.

Dostawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby MZD w Rzeszowie. Dostawa materiałów obejmuje wniesienie i ustawienie materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do 30.11.2026 r.

4. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

- 1) termin (z godziną) składania ofert: 02.04.2025 r, godz. 14.00.
- 2) miejsce składania **ofert pisemnych**:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

3) miejsce składania **ofert w formie elektronicznej**:

Oferty w wersji elektronicznej należy przesłać na adres zamowienia@mzd.erzeszow.pl. Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

***Uwaga:** W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie*

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) **forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem 02.04.2025 roku, godz. 14.00**”.

2) **forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - skany podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Dostawa materiałów biurowych, wyposażenia, chemii gospodarczej i artykułów spożywczych do siedziby MZD w Rzeszowie”, termin składania ofert: 02.04.2025 r. godz. 14.00”.

6. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 10 zapytania ofertowego (załącznik nr 3) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2).

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym

terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich oferentów, których oferty zawierają braki.

7. Kryteria oceny ofert (zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

Cena : 100 %

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcom biorących udział w postępowaniu na piśmie, osobiście oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

9. Informacje dodatkowe :

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 507 – Bolesław Smorąg, tel. 17-7483676, e-mail: boleslaw.smorag@mzd.erszow.pl

10. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erzeszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail.

Uwaga: W przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta podlega odrzuceniu.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy
- 4) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

.....**inż. Andrzej Makiejko**.....
(podpis Dyrektora MZD w Rzeszowie)

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Dostawa materiałów biurowych, wyposażenia, chemii gospodarczej i artykułów spożywczych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie” za:

Cenę netto zł
Podatek VAT zł
Cenę brutto zł (słownie:)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ¹.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak NA.2310.21.2025 z dnia 20.03.2025 r.

**Formularz cenowy na materiały biurowe, wyposażenia,
chemii gospodarczej i artykułów spożywczych
obowiązujący do dnia 30.11.2026 r.**

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Cena netto zł.	Wartość netto zł.
1	Bateria alkaiczna AA	20		
2	Bateria alkaiczna AAA	50		
3	Bateria A23	10		
4	Bateria CR2016	50		
5	Cienkopis czerwony, niebieski, czarny, zielony, brązowy	200		
6	Czajnik PHILIPS 1,5 l.	5		
7	Długopis niebieski dobrej jakości	200		
8	Długopis żelowy Pilot G-2	100		
9	Dziurkacz Leitz (5005) - 25 kart	10		
10	Gumka Pentel duża	100		
11	Kalendarz trójdzielny	80		
12	Kalkulator VECTOR DK-206	10		
13	Koło notatnik A4 , 100 kart	10		
14	Koperta biała DL SK 110 x 220 okno prawe a1000 szt.	10		
15	Koperta na płyty CD a 100 szt.	2		
16	Kosz na śmieci z klapą - ok. 20 l.	10		
17	Krzesło ISO metalowe z oparciem i siedziskiem tapicerowanym	10		
18	Naboje atramentowe Parker niebieskie a5	10		
19	Ołówek automatyczny 0,5 mm	100		
20	Papier do plotera 297mm x 50m 80g	20		
21	Papier do plotera 420mm x 50m 80g	10		
22	Papier do plotera 594mm x 50m 80g	5		
23	Papier do plotera 610mm x 50m 80g	5		
24	Papier do plotera 841mm x 50m 80g	5		
25	Papier do plotera 914mm x 50m 80g	5		
26	Papier toaletowy biały Velvet 8 rolek	50		
27	Pisak do płyt CD	40		
28	Pisak Pentel N50	50		

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Cena netto zł.	Wartość netto zł.
29	Płyn do czyszczenia monitorów LCD 250 ml	20		
30	Płyty CD VERBATIN a100 szt.	4		
31	Płyty DVD VERBATIN a50 szt.	4		
32	Przybornik na biurko plastikowy	10		
33	Ręcznik papierowy - duża rolka, dwuwarstwowy, biały, długość min. 50 m	200		
34	Rysiki 0,5 do ołówka autom.	20		
35	Segregator Akta Osobowe czarne - firmy LEDAR Rzeszów	10		
36	Skalówka 30 cm nr 6	5		
37	Sprężone powietrze do komputera 400 ml	10		
38	Teczka do podpisu Leitz	2		
39	Teczka wiązana 350 g - 320 x 230 x 50, ISO 9706, KIEL-TECH Kielce	200		
40	Teczka z klipem A4	5		
41	Terminarz dzienny A4	4		
42	Terminarz tygodniowy A4	10		
43	Terminarz tygodniowy A5	10		
44	Terminarz tygodniowy B5	10		
45	Wkład do długopisu żelowego Pilot G-2	200		
46	Wkład do długopisu Parker niebieski,	20		
47	Woda Cisowianka 0,5 l.	300		
48	Woda Cisowianka 1,5 l.	100		
49	Wpinki do segregatorów samoprzylepne a 100 szt.	2		
50	Zakreślacz (różne kolory)	100		
51	Zszywacz Leitz 5501	10		
	Razem: wartość netto zł			0,00
	Wartość brutto zł			

Znak sprawy: NA.2310.21.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

KRS:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Dostawa materiałów biurowych, wyposażenia, chemii gospodarczej i artykułów spożywczych do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie**”, numer postępowania: NA.2310.21.2025 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....

(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Projektowane postanowienia umowy nr

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały biurowe, sukcesywnie w miarę potrzeb, od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r. po cenach wyszczególnionych w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), przy zastosowaniu stawki 23 % podatku od towarów i usług (VAT).
2. Faktury będą wystawiane po dostarczeniu poszczególnych partii materiałów biurowych.
3. Rzeczywista wartość umowy zostanie ustalona jako iloczyn faktycznie zamówionych i odebranych materiałów biurowych oraz ich cen jednostkowych wyszczególnionych w załączonej ofercie i nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy nr :
5. W fakturach Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:
„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613
Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.

6. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt, w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia otrzymanego towaru w ciągu 7 dni pod względem zgodności jakościowej i asortymentowej z przedłożonym zamówieniem.

§ 4

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych

skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 6

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....